

## Regulamin uczestnictwa w formach doskonalenia

### organizowanych przez Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu

1. Warunkiem uczestnictwa nauczyciela w formie doskonalenia jest wypełnienie i przekazanie Karty Uczestnictwa do DODN.
2. Na dwa tygodnie przed terminem rozpoczęcia formy doskonalenia Dział Organizacji Szkoleń Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli wysyła do zgłoszonych nauczycieli e-mailem powiadomienie o uruchomieniu formy doskonalenia (harmonogram zajęć, koszt) wraz z Kartą Uczestnictwa (dotyczącą potwierdzenia uczestnictwa i zobowiązania do zapłaty za formę doskonalenia) wraz z prośbą o wypełnienie, podpisanie i odesłanie jej faxem (doręczenie osobiste lub elektroniczne przesłanie karty), najpóźniej na siedem dni przed rozpoczęciem formy doskonalenia.
3. Na siedem dni przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel może zgłosić rezygnację z uczestnictwa w formie doskonalenia bez poniesienia kosztów. Rezygnację należy zgłosić w Dziale Organizacji Szkoleń właściwym dla miejsca realizacji formy doskonalenia. Po przekroczeniu ww. terminu, na podstawie odesłanej do DODN Karty Uczestnictwa, zostaje wystawiona faktura z terminem płatności.
4. Dział Organizacji Szkoleń przesyła uczestnikom faktury, na adres wskazany w Karcie Uczestnictwa.
5. Warunkiem otrzymania zaświadczenia ukończenia formy doskonalenia (w przypadku formy trwającej 10 i więcej godzin) lub potwierdzenia uczestnictwa (w przypadku formy trwającej do 10 godzin) jest:
  - a) obecność na zajęciach,
  - b) spełnienie warunków określonych przez kierownika formy/ prowadzącego zajęcia na pierwszym spotkaniu,
  - c) dokonanie pełnej opłaty za udział w formie doskonalenia.
6. Osoby, które spełniły wszystkie warunki, wymienione w pkt. 5, otrzymują, odpowiednio, zaświadczenie lub potwierdzenie na ostatnich zajęciach.
7. W przypadku udziału w jednodniowej formie doskonalenia uczestnik, który chce uzyskać potwierdzenie uczestnictwa w dniu realizacji zajęć zobowiązany jest dokonać opłaty odpowiednio wcześniej lub dostarczyć kierownikowi formy potwierdzenie dokonania wpłaty w dniu odbywania się zajęć.

8. Osoby, które nie spełniły warunku wpłaty przed zakończeniem zajęć a dokonają opłaty za udział w formie w terminie określonym w otrzymanej fakturze, mogą otrzymać zaświadczenie/potwierdzenie (w takim przypadku uczestnik zobowiązany jest do osobistego odbioru zaświadczenia/ potwierdzenia we właściwym dla miejsca realizacji formy Dział Organizacji Szkoleń).
9. Na uzasadnioną prośbę uczestnika, lub jeśli z przyczyn leżących po stronie organizatora niemożliwe było przygotowanie zaświadczeń/potwierdzeń na ostatnie zajęcia, Dział Organizacji Szkoleń (w Filiach DODN – pracownik ds. organizacji szkoleń) wysyła zaświadczenie/potwierdzenie pocztą na adres do korespondencji wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
10. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo zmiany terminu zajęć powstałe z przyczyn niezależnych.

DYREKTOR  
DODN WE WROCLAWIU  
dr Małgorzata Bacía

*Regulamin obowiązuje od 01.05.2011 r.*